

Die Professur für Architektur und Gebäudesysteme der ETH Zürich sucht per 01.07.2015 oder nach Vereinbarung für die Unterstützung der Organisation und Publikation von Forschung und Lehre einen/eine

## Organisations- und Publikationsassistent/in (50-80%)

### Ihre Aufgabe:

Sie unterstützen Prof. Schlueter und den Lehrstuhl bei der Organisation von Forschung, Lehre, der Teams in Singapur und Zürich sowie Veranstaltungen wie beispielsweise Konferenzen und Vortragsreihen. Darüber hinaus verfassen Sie Artikel und Vorträge auf Deutsch und Englisch über die Tätigkeiten der Professur für die Publikation auf Webseiten und Publikation des DARCH, ETH sowie externer Magazine.

### Ihr Profil:

Wir suchen Kandidaten mit FH / Uni / ETH-Abschluss in Architektur oder Ingenieurwissenschaften und idealer Weise mit Hintergrund im Bereich nachhaltiges Bauen. Sie sollten über die folgenden Fähigkeiten verfügen:

- Fachkenntnisse im nachhaltigen Bauen
- Ausgezeichnet Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse, in Wort und Schrift (Arbeitsprache der Gruppe ist Englisch)
- Ausgeprägtes Organisationstalent
- Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Softwarekenntnisse in gängigen Schreib-, Grafik,- und Layoutsoftware (MS Word, Adobe Illustrator / InDesign, Photoshop), sowie die Bereitschaft, sich in neue Software einzuarbeiten.

### Unser Angebot:

Wir bieten eine spannende Aufgabe in einem interdisziplinären, internationalen und spannenden Forschungsumfeld am Institut für Technologie in der Architektur der ETH Zürich. Darüber hinaus bietet die ETH ein interessantes Gehalt und exzellente Möglichkeiten der eigenen Weiterbildung im Fachgebiet oder darüber hinaus.

Bewerbung bitte ausschliesslich über die ETH Webseite ([www.jobs.ethz.ch](http://www.jobs.ethz.ch)) mit CV, Projekt bzw. Arbeitsproben sowie Angaben zu ihrer Verfügbarkeit. Rückfragen bitte an Valerie Gass ([gass@arch.ethz.ch](mailto:gass@arch.ethz.ch)) wenden.